

HÁZIREND

**mely az Európai Üzleti Ismeretek Szakközépiskolája
tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza
a 30/2004. (X.28.) sz. OM rendelet előírásai alapján.**

I. A házirend célja és feladata

1. Tartalmazza a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2008. augusztus 25. napján tartott ülésén elfogadta.

Dátum: 2008. augusztus 25.

.....
igazgató

II. A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

III. A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola faliújságán;
 - az iskola irattárában;
 - a tanári szobákban;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyettesénél;
 - az osztályfőnököknél;
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
3. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell a tanulókat osztályfőnöki órán.
4. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy - ettől eltérően - előre egyeztetett időpontban.

IV. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
 - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
 - betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;

- azonnal jelentse az iskola valamelyik tanárának - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült.
 - megismerje az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában.
 - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
2. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét az intézményben iskolaorvos biztosítja.
 3. Az iskola területén dohányozni tilos.

V. A tanulók közösségei

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén - mint pedagógusvezető - az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül - az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – osztálytitkárt választanak.

A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának bármely tanuló, tanár, illetve a diákönkormányzat. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején - az adott lehetőségek figyelembevételével - a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
3. A diákköröket nevelő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy (szabadidő szervező) vezeti.
4. Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját - a diákkör által felkért - nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.
5. A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselésére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzat vezetősége irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőt az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév áprilisában az iskola igazgatója a felelős.
3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat vezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

VI. A tanulók tájékoztatása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót egyéni haladásáról a nevelők és a szakközépiskola titkársága folyamatosan tájékoztatják.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az

iskola
igazgatóságával, nevelőivel és dolgozóival.

VII. Az iskola működési rendje

1. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel **7.00 órától 20.00 óráig** vannak nyitva.
2. A tanítás a hét öt munkanapján 8.00 és 19.00 óra között, órarendben rögzített módon folyik.
3. Az iskola területére kizárólag érvényes diákigazolvány felmutatásával lehet belépni.
4. A hivatalos ügyek intézésének rendje:
 - **Általános ügyintézés** (igazolások, diákigazolvány stb.) és szakmai oktatással kapcsolatos problémák, észrevételek intézése a szakközépiskola titkárságán történik. Fogadó órák: hétfőtől csütörtökig 9.00 órától 10.30-ig.; délután 13.30 órától 14.30-ig.
 - **Alapítványi hozzájárulás és egyéb befizetések**: ugyanabban az időpontban
5. Az iskola a tanítási szünetekben és vizsgaidőszakban a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a tanulók tudomására hozza.
6. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik pedagógus felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
7. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
8. Az iskola épületébe érkező idegenek belépését a porta-szolgálat ellenőrzi és tartja nyilván.

VIII. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

IX. A tanulók mulasztásának igazolása

A tanuló mulasztásáról betegség esetén orvos által kiállított igazolással, hatósági intézkedés miatti távolmaradás esetén a hatóság által kiállított igazolással kell számot adni a távolmaradást követő első osztályfőnöki óráig.

Mivel a tanuló nappali iskolarendszerű képzésre iratkozott be, köteles a tanítási órákról, ill. a gyakorlatokról való távolmaradását igazolni:

- betegség esetén orvosi igazolással, a betegség utáni első napon, amikor megjelenik az iskolában;
- hivatalos ügyintézésnél hatósági igazolással (rendőrség, honvédség, bíróság, önkormányzat stb.)
- évente három tanítási napot igazolás nélkül is elfogadunk igazolt hiányzásnak, de csak abban az esetben, ha osztályfőnökének, vagy a szakközépiskola titkárságán személyesen vagy telefonon előre jelezte.
- az igazolt és az igazolatlan hiányzások óraszámja együttesen, tantárgyanként nem haladhatja meg az óraszám 30 %-át.
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, a tanuló a tanítási év végén nem osztható, kivéve, ha a tantestület engedélyezi, hogy oszthatóvizsgát tegyen. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztható, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja.

Az igazolásokat az osztályfőnök tanév végéig megőrzi és kérés esetén az ellenőrzést végzőknek bemutatja. Igazolatlan hiányzás esetén a tanulók szüleit írásban értesíti.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót legalább 2 alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

X. A tanulók kötelességei

1. Rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességei szerint eleget tesz tanulmányi kötelezettségeinek, magatartásával nem zavarja az óra menetét, udvarias tanáraival, az intézmény dolgozóival és társaival szemben.
2. Részt vesz a kötelező foglalkozásokon és szakmai gyakorlaton.
3. Kíméli és óvja az iskola felszereléseit, berendezéseit, betartja a tűz- és balesetvédelmi szabályokat. Rongálás esetén a károkozásért felelős személy(ek) kártérítést köteles(ek) fizetni.

4. Tiszteletben tartja tanárai, diáktársai és az iskola alkalmazottainak jogait, emberi méltóságát.
5. Részt vesz az érdekeit érintő döntések megvalósításában.
6. Elfogadja a számítástechnikára (**Netikett**) vonatkozó külön szabályzatot.
7. Tudomásul veszi, hogy a tanítási idő alatt a mobiltelefonok használata tilos. Amennyiben a tanórát megzavarja a mobiltelefon, akkor azt a tanárnak joga van az óra végéig a tanulótól elvenni.
8. A tanuló az iskola mellett csak **MÉDIÁK** által közvetített diákmunkát végezhet, bejelentett főállása nem lehet. A diákmunka időbeosztása nem zavarhatja az iskola látogatását. Erre való hivatkozást az iskola nem tekinti elfogadható indoknak, és igazolatlan hiányzásnak minősül.
9. Tanulók által kezdeményezett rendezvényt kizárólag az igazgató írásbeli engedélyével lehet szervezni. A rendezvényt az iskola vezetése által kijelölt tanári felügyeletet nélkül nem lehet megtartani.
10. Annak a tanulónak, akinek egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladta, a tantestület engedélyezheti az osztályozó vizsgát. Osztályozó vizsgát év végén tehet a tanuló.
Az a tanuló, akinek az osztályozó vizsga után maximum két tantárgyból van elégtelen osztályzata, augusztusban *javító vizsgát* tehet.
Az a tanuló, akinek az év folyamán, vagy az osztályozó vizsga után három, vagy annál több tantárgyból nincs értékelhető osztályzata, csak a tanév megismétlésével folytathatja tanulmányait.

XI. A tanulók jogai

1. Képességének, érdeklődésének, nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésében, oktatásban részesüljön, részére az ismeretek átadása tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
2. Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk;
3. Testi fenyegetésnek, megalázó bánásmódnak ne vessék alá;
4. Személyiségi, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát tiszteletben tartásuk, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, illetve nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét;
5. Véleményt mondhat, javaslatot tehet egyéni és szervezett formában az iskola életével, az oktatók munkájával kapcsolatos kérésekben. Az egész csoportot érintő kérdésekben egy, a csoport által választott képviselő, az osztálybizalmi keresse fel az osztályfőnököt;

6. Igénybe vehesse az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket;
7. Részt vehessen tanulmányi versenyeken, pályázatokon, iskolai tantárgyi, művelődési, művészeti, sport- és más körök munkájában;
8. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson az iskola működéséről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról;
9. Tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről, és az azonnal meg nem válaszolható kérdésekre 30 napon belül érdemi választ kapjon;
10. Vallási, világnézeti meggyőződését kifejezésre juttassa;
11. A közösség érdekeit szolgáló javaslatot tegyen, kezdeményezzen;
12. A diákönkormányzathoz forduljon érdekképviseletért;
13. Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
14. Részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, képviselői útján a nevelési - oktatási intézmény irányításában;
15. Ha érettségi utáni képzésben, az előző tanévben már tanulta valamelyik tantárgyat, s ebből jó (4) vagy jeles (5) osztályzata volt, akkor a tantárgy tanulása alól kérheti felmentését a titkárságon átvehető nyomtatványon. A felmentési kérelmet kizárólag a tantárgy megkezdése utáni harmadik alkalomig javasolhatja a szaktanár. A szaktanár által aláírt kérvényt – mely tartalmazza az érdemjegyet - a szakközépiskola titkárságára kell leadni. A szaktanár javaslata alapján az iskola igazgatója dönt a felmentésről. A felmentés lehet teljes vagy részleges. Teljes felmentés esetén a diák nem köteles az órákon részt venni és számot adni tudásáról. A bizonyítványba „felmentve” jelzés kerül az adott tantárgyból. Részleges felmentés esetén az óralátogatás alól kap mentességet a tanuló, de a félév és év végén osztályozóvizsgán köteles számot adni tudásáról. A kitöltött kérvényhez csatolni kell a bizonyítvány fénymásolatát. A megjelölt időpont után beadott kérelmeket nem áll módunkban figyelembe venni.

A nyelvvizsgálóhoz kötött képzéseknél a tanulók OKJ vizsgára kizárólag a nyelvvizsga bemutatása után bocsáthatók. Az általános nyelvi órák látogatása alól felmentést kizárólag **államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal** rendelkező tanuló kérhet.
Szakmai nyelvi órák alól felmentés nem adható.

Abban az esetben, ha a tanuló a tanév során szerzi meg a nyelvvizsga bizonyítványt, felmentési kérelmét és a bizonyítvány másolatát annak átvétele után három napon belül kell benyújtania.

16. Felvilágosítást kérhet tanáraitól és a szakközépiskola titkárságának dolgozóitól az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyeiről, írásbeli dolgozatainak eredményéről, és az esetleges órarend módosításokról; osztályfőnökétől az összegyűlt hiányzásairól.

XII. Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- ***Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások***

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- ***Szakkörök***

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését -az iskola igazgatójának megbízása alapján- olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- ***Kirándulások***

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- ***Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás***

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon - ha az tanítási időn kívül esik, és költségekkel jár- önkéntes.

XIII. Fegyelmező intézkedések

Fegyelmező intézkedést akkor alkalmazunk, amikor a tanuló megszegi valamely jogszabályban, vagy intézményi szabályzatban (Házirend, Munkavédelmi Szabályzat stb.) rögzített kötelezettségét, de a kötelezettségzegés **nem súlyos**. A fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetést megelőző nevelési eszköz.

A fegyelmező intézkedések fajtái:

- Szaktanári szóbeli, vagy írásbeli figyelmeztetés,
- Osztályfőnöki szóbeli, vagy írásbeli figyelmeztetés,
- Osztályfőnöki írásbeli intés,
- Igazgatói írásbeli intés,
- Igazgatói írásbeli megrovás,
- Szigorú igazgatói írásbeli megrovás

Súlyos kötelezettségzegés esetén **fegyelmi eljárás** kezdeményezhető, melynek szabályait jogszabály tartalmazza.

XIV. Térítési díj, tandíj

1. Térítési díj fizetési kötelezettség

Az 1993. évi LXXIX. Köznevelési törvény 115. §-a alapján térítési díj fizetési kötelezett:

- a nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban résztvevő tanuló a második szakképesítésre való felkészüléskor,
- azon szakközépiskolai tanuló, aki a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyamot második alkalommal ismétli.

A térítési díj mértéke: 80.000,-Ft/félév,

Kozmetikus és fodrász szakokon 100.000,-Ft/félév

A térítési díj befizetési határideje: - első féléves díj: 2008. szeptember 15.
- második féléves díj: 2009. február 16.

A térítési díj alapja:

- a tanórai foglalkozások;
- az osztályozó vizsga és javítóvizsga, a szakmai vizsga;
- az iskolai létesítmények, így könyvtár, számítástechnikai termek és azok eszközeinek használata kapcsán felmerült folyó kiadások szakfeladatra elszámolt összege.

2. Tandíjfizetési kötelezettség

Az 1993. évi LXXIX. Köznevelési törvény 116.§-a alapján tandíjfizetési kötelezett:

- a nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban résztvevő tanuló a harmadik ill. minden további szakképesítésre való felkészüléskor,
- azon szakközépiskolai tanuló, aki a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyamot harmadik és további alkalommal ismétli.

A tandíj díj mértéke: 80.000,-Ft/félév,

Kozmetikus és fodrász szakokon 100.000,-Ft/félév

A tandíj befizetési határideje: - első féléves díj: 2008. szeptember 15.

- második féléves díj: 2009. február 16.

Az iskolában a térítési díj és a tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységet az iskola pedagógiai programja alapján, tanévenként az iskolai munkatervben kell meghatározni.

A Köznevelési törvény előírásai, valamint a fenntartó által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékét **a megbízott igazgatóhelyettes és a gazdasági vezető** készíti el a tanév kezdete előtt. A tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az igazgató dönt.

Döntés előtt ki kell kérnie a nevelőtestület véleményét.

Az előre befizetett tandíjak visszafizetése igazgatói engedéllyel az iskola pénztárából történik, ha:

- az iskola a képzési feladatait nem teljesíti,
- a tanuló tanulói jogviszonya - a tanuló önhibáján kívül – megszűnik.

A visszafizetésre vonatkozó igényét írásban a következő hónap megkezdése előtt kell bejelenteni.

Az alapítványi hozzájárulás mértéke:

- 25.000,-Ft/félév (azon tanulók, akik első és második féléves alapítványi hozzájárulást egy összegben befizetik 2008. október 1-jéig, 5.000,-Ft kedvezményben részesülnek.)
- tanműhelyt igénylő fodrász és kozmetikus tanulóknak 80.000,-Ft/félév

Az alapítványi hozzájárulás befizetési határideje: első félév: 2008. október 01.

második félév: 2009.

február 16.

Ennek elmulasztása esetén az iskola az érintett tanulói jogviszonyát megszüntetheti.

XV. A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

1. Az iskola - anyagi lehetőségeihez mérten - szociális támogatást nyújthat annak a tanulónak, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb munkabér összegét.
2. A támogatást írásban kell kérni, a kérelemhez csatolni kell a megfelelő igazolásokat (kereseti kimutatás, nyugdíj-szelvény, önkormányzat, gyámhatóság igazolása).
3. A kérelmet véleményezi az osztályfőnök, odaítéléséről az igazgató dönt.

XVI. Az iskola közösségének elvárásai az iskolába járó tanulók magatartásával, viselkedésével kapcsolatban

1. Tanulóink az iskolában tisztán, ápoltsággal jelenjenek meg.
2. A tanulók legyenek udvariasak nevelőikkel és az iskola dolgozóival szemben. Köszöntsék őket a napszagnak megfelelően, készségesen hajtsák végre utasításait.
3. A tanulók egymás iránt is tanúsítsanak figyelmes, előzékeny magatartást, legyenek egymással udvariasak, kerüljék a durvaságot és a trágár beszédet.
4. Ha bárkit sérelem ér, ne bíraskodják önmaga dolgában, hanem forduljon osztályfőnökéhez és a diákönkormányzathoz.
5. A tanórákon a tanulók legyenek fegyelmezettek, ne akadályozzák társaik órai munkáját sem.

A tanulók iskolán kívül is intézményünk teljes jogú diákjai. Magatartásukkal járuljanak hozzá iskolánk jó hírnevének öregbítéséhez.

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2008. augusztus 25-én az Európai Üzleti Ismeretek Szakközépiskolája tantestületi értekezletéről.

Tárgy: Az iskola átdolgozott Házirendjének megvitatása, véleményezése, jóváhagyása

Jelen vannak: tantestület (jelenléti ív szerint)

Sándor Ida igazgatóhelyettes asszony elmondja, hogy az osztályfőnökök felülvizsgálták a Házirendet, figyelembe véve a 30/2004. (X.28.) számú OM rendeletet, valamint az iskola életében bekövetkezett változásokat.

Megállapodnak abban, hogy ha a Házirend egyes részeivel kapcsolatban módosító javaslat van, akkor azt egyenként megbeszélik és szavaznak róla, a végén pedig a Házirend egészéről szavaznak.

Ezután tételesen ismertette a Házirend tervezetét, utalva a változások okaira.

Módosító javaslat nem volt, így elfogadásra javasolta az új Házirendet.

A nevelőtestület nyílt szavazással egyhangúlag elfogadta a Házirendet.

kmf.